

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение
«Межшкольный учебный комбинат
муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ
Кармаскалинский МУК
Ибраков Х.Г.
Принят решением педагогического
совета протокол №1 от 31.08.2017



План учебно-воспитательной работы
Муниципального образовательного бюджетного учреждения
Кармаскалинский межшкольный учебный комбинат
на 2017-18 учебный год

Кармаскалы, 2017 г.

В 2017-2018 году вся деятельность педагогического коллектива будет нацелена на создание условий для всестороннего развития и самовыражения учащихся в учебно-познавательной деятельности с учетом их индивидуальных и психологических особенностей.

Цель работы межшкольного учебного комбината: развитие ведущих профессиональных умений обучающихся на занятиях преподаваемых специальностей как путь к личностному профессиональному росту.

Своей главной **задачей** коллектив учебного комбината считает – создание оптимальных условий для учащихся общеобразовательных школ района в профессиональном обучении.

Задачи воспитания:

Способствовать развитию духовно-нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и профессиональному самоопределению.

Развитие механизмов управления качеством образования

- корректировка системы оценки качества образования и показателей эффективности деятельности учреждения.
- организация и проведение мониторинговых исследований на компетентностной основе.

Совершенствование ресурсного обеспечения учреждения

1. Содействие развитию профессионального мастерства педагогических кадров.
2. Повышение эффективности использования материально-технического и учебного оборудования.
3. Укрепление связей с социальными партнерами.

Направления деятельности

1. Предпрофильная подготовка обучающихся 9-х классов.
2. Профессиональная подготовка обучающихся 10-11-х классов
3. Дополнительные образовательные услуги на платной основе.

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Уровень рассмотрения
I. Подготовительная работа к началу учебного года				
1.1.	Итоги текущего ремонта по подготовке здания МУК к 2016– 2017 учебному году	3 - 4 неделя августа	директор	совещание при директоре
1.2	Подготовка учебных кабинетов и автопарка к организации учебного процесса	август-сентябрь	директор	
1.3	- Подготовка МУК к зимнему периоду: - проверка состояния отопительной системы.	август-сентябрь	директор	
II. Организационные мероприятия				
2.1	Работа по комплектованию учебных групп	август-сентябрь	Зам. директора по УВР	
2.2	Заключение договоров с ОУ	Сентябрь	директор	
2.3	Оформление нормативной базы для организации образовательного процесса	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
2.4	Составление и утверждение учебного плана Утверждение тарификации на 2017–2018 учебный год	Август- сентябрь	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
2.5	Составление, согласование со школами и утверждение расписания учебных занятий на 2017 – 2018 учебный год	Август – сентябрь	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
2.6	Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПБ, охране труда	Сентябрь	Зам директора по УВР	
2.7	Проведение контрольных срезов в 10, 11 классах	октябрь	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
2.8	Проведение промежуточной аттестации	ноябрь		Педагогический совет
2.9	Подведение итогов за полугодие	декабрь	Преподаватели Зам. директора по УВР	Педагогический совет
2.10	Подготовка к сдаче экзаменов в ГИБДД	Январь - февраль	Преподаватели Зам. директора по УВР	

РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№	Содержание работы	Сроки	ответственные
1	Приобретение учебно-методической литературы, периодических изданий	В течение года	Директор зам. директора по АХР
2	Улучшение материально – технической базы автопарка	В течение года	Директор зам. директора по АХР

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

№	Содержание работы	сроки	Ответственные	Уровень рассмотрения
1	Составление календарно – тематического планирования	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР	Производственное совещание
2	Комплектование учебных групп	Сентябрь	Зам. директора УВР	Производственное совещание
3	Аттестация педагогов	Сентябрь - декабрь	Зам. директора по УВР	
4	Выполнение программ учебного плана	Декабрь	Зам. директора по УВР	Производственное совещание
Мониторинг образовательных результатов				
1	Промежуточный и итоговый контроль обучающихся за 1 и 2 полугодие и за учебный год	Декабрь, май	Зам. директора по УВР	Производственное совещание
2	Итоговая аттестация выпускников	Март, май	зам директора по УВР	Педагогический совет
Ведение учебной документации				
1	Проверка учебной документации (журналы учета теоретического и производственного обучения)	ноябрь, декабрь, март, май	зам директора по УВР	Совещание

ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Обновление информации на сайте	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Подготовка материалов для участия в научно – практической конференции школьников	Сентябрь – декабрь	Преподаватели Зам. директора по УВР

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1	<p>1. Анализ учебно-воспитательной работы МОБУ Кармаскалинский МУК за 2016-2017 учебный год и задачи на новый учебный год.</p> <p>2. Принятие Плана работы МОБУ Кармаскалинский МУК на 2017 – 2018 учебный год.</p> <p>3. О годовом календарном учебном графике.</p> <p>4. Принятие учебного плана на 2017-2018 учебный год.</p>	август	администрация
2	<p>1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>3. Ознакомление с нормативно-правовыми документами регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации (квалификационных экзаменов) обучающихся в 11-х классов.</p>	ноябрь	администрация
3	<p>Анализ итоговой аттестации выпускников.</p> <p>Анализ учебно-воспитательной работы за II полугодие и за 2017-2018 учебный год.</p> <p>О переводе обучающихся на второй год обучения</p>	март	администрация

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1	<p>Отчет о готовности МОБУ Кармаскалинский МУК к новому учебному году.</p> <p>Об организации работы по формированию контингента обучающихся на 2017-2018 учебный год.</p> <p>Согласование графиков работы сотрудников,</p> <p>Правил внутреннего распорядка, должностных инструкций.</p>	Август	администрация
2	Итоги учебно-воспитательной работы за полугодие.	Декабрь	
3	<p>Рассмотрение и обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расписания экзаменов, консультаций; - состава квалификационных комиссий; - состава конфликтной комиссии. <p>О допуске обучающихся 11-х классов к итоговой аттестации.</p>	Март	администрация

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1	Посещение родительских собраний в школах района	По предварительной договоренности с директорами школ	Директор Зам директора по УВР
2	Родительское собрание	апрель	Директор

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УВР

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1	Инструктаж по оформлению учебной документации. Вводные инструктажи для обучающихся 10, 11 классов, учебная эвакуация	Сентябрь	Зам директора по УВР
2	Проверка учебной документации (журналы). О подготовке к проведению контрольных и проверочных работ за I полугодие	Ноябрь	Зам директора по УВР
3	Качество ЗУН обучающихся 10, 11х классов по итогам контрольных работ за I полугодие.	Декабрь	Зам директора по УВР
4	Изучение нормативных документов в рамках подготовки к итоговой аттестации выпускников	Март	Зам директора по УВР
5	Проверка учебной документации (журналы)	Декабрь, апрель май	Зам директора по УВР