

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение  
«Межшкольный учебный комбинат муниципального района  
Кармаскалинский район Республики Башкортостан»

Рассмотрено  
управляющим советом  
Протокол №\_3  
от 16.05.2016г.

Принято  
на заседании  
педагогического  
совета  
Протокол №3  
от 16.05.2016г.



Приказ № 9 от 17.05.2016г.

**Положение о внутреннем контроле в  
муниципальном образовательном бюджетном учреждении  
«Межшкольный учебный комбинат муниципального района  
Кармаскалинский район Республики Башкортостан»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, Уставом.

1.2. *Внутренний контроль* – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан» (далее МУК). Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации МУК наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МУК законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, МУК в области образования.

1.3. Положение о внутреннем контроле утверждается директором МУК, рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом МУК, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование уровня образовательной деятельности МУК;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества образования в МУК.

1.5. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБОУ МУК;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### 1.6. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

1.7. Директор МУК и (или) по его поручению заместитель директора, методист вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утверждённых образовательных программ и учебников, соблюдение учебных графиков;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МУК;
- работы МУК в целях укрепления здоровья обучающихся и работников МУК;
- другим вопросам в рамках компетенции директора МУК.

1.8. При оценке работы учителя и мастера производственного обучения в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение скорректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

#### 1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- посещение уроков и мероприятий
- анкетирование и тестирование обучающихся;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;

#### 1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- тестовый контроль знаний
- наблюдение;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации;
- мониторинг результатов учебной деятельности обучающихся;

## 2. Формы внутреннего контроля:

- комплексная проверка ( проверка учебно- воспитательной, учебно- производственной и профориентационной работы с обучающимися)
- предварительный контроль ( проверка состояния планирования учебно- воспитательной работы с учащимися и подготовка учителя к урокам, организация рабочих мест учащихся, проведение инструктажей, комплектование групп учащихся)
- тематический контроль( проверка изучения отдельных тем курса)
- целевой контроль( выполнение программ, проверка трудовых умений и навыков учащихся, применение ТСО и использование учебного оборудования в процессе обучения, связь с другими предметами и производственным обучением, развитие технического мышления и технического творчества, проектной деятельности, профориентации в процессе обучения)
- персональный контроль (проверка методики ведения уроков учителем, методов проверки и оценки знаний, способов активизации и методов самостоятельного обучения учащихся, педагогический такт, эрудиция учителя);
- письменный контроль (проверка знаний учащихся, мониторинг)
- квалификационные экзамены
- выборочный контроль (проверка работы на определенный момент времени: состояние групповых журналов, посещаемость учащихся, выполнение программы, успеваемость и качество знаний)
- тестовый контроль знаний (определение степени усвоения ключевых понятий тем, разделов учебной программы)
- итоги успеваемости и посещаемости( проверка правильности выведения оценок и посещаемости занятий, анализ результатов)
- открытые уроки

### **3. Организация внутреннего контроля.**

3.1. Составление графика контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива МУК в начале учебного года. График контроля утверждается директором МУК два раза в год в начале полугодия.

3.2. На основании графика в план работы комбината на календарный месяц указываются конкретные формы, сроки и продолжительность контроля.

3.3. Контроль осуществляет директор школы, или по поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия.

3.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

3.5. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

3.6. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

3.7. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- дата и подпись исполнителя.
- дата и подпись проверяемого.

3.8. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки и критерии оценки деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию комбината или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

3.9. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещание при директоре,
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

3.10. Директор комбината по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников
- иные решения в пределах своей компетенции.

#### **4. Освобождение от контроля.**

4.1. Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета комбината.

4.2. Решение педагогического совета закрепляется приказом директора комбината.

4.3. Конкретные сроки освобождения работника от административного контроля устанавливается директором комбината.

4.4. Ходатайство об освобождении работника от административного контроля может исходить от методического совета, методического объединения, администрации и педагогического совета комбината.