

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1020200476180
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18 января 2016 года
за ГРН 2160280041411
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший специалист 2-разряда
Яханова И.И. И.И. Яханова
(подпись)
<< 18 >> января 2016 года.



УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
муниципального района
Кармаскалинский район
Республики Башкортостан



2016 года № 01
Ф.Ф.Чингизов

УСТАВ
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Межшкольный учебный комбинат
муниципального района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан»
(Новая редакция)

с.Кармаскалы 2016 г.

237A

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Межшкольный учебный комбинат муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением главы администрации района № 406 от 13.07.1994г., является правопреемником муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения « Межшкольный учебный комбинат муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан», переданного в муниципальную собственность в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30.12.2005г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Межшкольный учебный комбинат муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан»

сокращенное: МОБУ Кармаскалинский МУК.

полное наименование на башкирском языке: “Башкортостан Республикаһы Кырмыскалы районы муниципаль районының – ара укыу комбинаты” муниципаль белем биреү бюджет учреждениеһы.

сокращенное наименование на башкирском языке: “БР Кырмыскалы районы” МР МУК МБББУ

1.3. Юридический адрес Учреждения: 453020, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с.Кармаскалы, ул. Худайбердина,1/1.

Фактический адрес Учреждения: 453020, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с.Кармаскалы, ул. Худайбердина, 1/1.

1.4. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, созданной администрацией муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в сфере образования.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в лице главы администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

Администрация муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан».

1.6. Муниципальное задание для учреждения формирует и утверждает муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан».

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.7. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами администрации муниципального района Кармаскалинский район, решениями представительного органа местного самоуправления (Совета) муниципального района Кармаскалинский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района Кармаскалинский район, а также настоящим Уставом.

1.9. Основной целью Учреждения является обеспечение адаптации обучающейся молодежи к жизни в обществе на основе осознанного выбора профессии в ходе трудовой и профессиональной подготовки,

осуществляемой в соответствии с государственным образовательным стандартом и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.10. Основные задачи учреждения:

- обучение водителей, швей, поваров и трактористов;
- организация общественно – полезного производительного труда обучающихся, воспитание сознательного отношения к труду;
- осуществление профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных учреждений;
- создание условий для развития личности.

1.11. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственному образовательному стандарту и федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.2. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово- хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

2.3. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия действует бессрочно.

2.4. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

2.5. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;
- создавать с согласия органа, в ведении которого находится Учреждение, филиалы.

Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного им положения.

Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение;

- создавать и вести официальный сайт Учреждения в сети Интернет.

2.6. Учреждение обязано:

- предоставлять в орган, в ведении которого находится Учреждение необходимую сметно- финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику

увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно- историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

2.7. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органом, в ведении которого находится Учреждение, и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательном порядке.

2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о решении учредителя о назначении руководителя учреждения;

- о положениях о филиалах, представительствах учреждения;

- о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

- о муниципальном задании на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества.

б) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

в) отчета о результатах самообследования;

г) свидетельства о государственной регистрации;

д) решения Учредителя о создании Учреждения;

Данная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3. Образовательный процесс

3.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Учреждение осуществляет профессиональную подготовку обучающихся в 10-11 классах общеобразовательных школ района. Срок обучения два года

3.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

3.3. Комплектование групп по профессиональной подготовке производится согласно Правилам приема обучающегося с учетом медицинских противопоказаний и согласовывается с муниципальным казенным учреждением «Отдел образования администрации муниципального района Кармаскалинский район»

Зачисление детей в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях – по решению органов опеки и попечительства, органов управления образованием.

3.4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на имя директора (о приеме на учебу);
- свидетельства о рождении (копия) или паспорт;
- медицинскую справку.

3.5 Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора по Учреждению и регламентируется Правилами приема

в Учреждение, которые не могут противоречить законодательству об образовании, Типовому положению о межшкольном учебном комбинате, Уставу.

3.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ по различным профилям и направлениям.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с государственными стандартами, регламентируется расписанием занятий. При этом:

- продолжительность академического часа составляет 45 минут;
- в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственными образовательными стандартами;
- учебная образовательная нагрузка обучающихся не должна превышать максимального предела, установленного учебным планом, утвержденным соответствующим органом управления образованием.

3.8. Количество групп в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость групп не более 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно создание групп с меньшей наполняемостью.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность учебной недели 6 дней.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) 30 календарных дней (в ноябре- не менее 5 дней, в декабре –январе -15 дней, в марте 10 дней), летом – не менее 8 недель. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического коллектива Учреждения.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется преподавателями и мастерами производственного обучения по 5- балльной системе. Преподаватель и мастер производственного обучения, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал. При промежуточной аттестации оценки в баллах выставляются за полугодие.

В конце учебного года выставляются годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии.

3.11.Перевод обучающегося в следующий уровень обучения производится по решению Педагогического совета, на основании приказа директора Учреждения.

3.12. Освоение образовательных программ и профессиональная подготовка в Учреждении завершается сдачей квалификационных экзаменов с присвоением квалификационного разряда по полученной профессии и выдачей свидетельства установленного образца.

Квалификационные экзамены по профессии, как правило, завершаются за две недели до начала итоговой аттестации в образовательных учреждениях.

Порядок присвоения квалификации по профессии (специальности) устанавливается в соответствии с положением об итоговой аттестации выпускников учреждений начального профессионального образования, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, получает справку об обучении по профессии (специальности), форма которой устанавливается Учреждением. Справка заверяется печатью Учреждения.

3.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае Учредитель, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, мастера производственного обучения и родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом Учреждения и предусмотренными уставом, локальными актами.

4.4. Учащиеся имеют право на выбор специальностей, представленных в Учреждении, на бесплатное получение образования по избранной специальности, на участие в управлении Учреждением, на уважении человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.5. Учащиеся обязаны:

- посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные учебными программами;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка в Учреждении;
- углублять знания и практические навыки;
- бережно относиться к собственности Учреждения.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов

физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.8. Права родителей (законных представителей):

- участие в управлении учреждением через представительство в Совете Учреждения;

- защита законных прав и интересов обучающегося;

- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, успеваемостью учащегося, Уставом Учреждения и другими нормативными актами и документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.9. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- выполнение Устава Учреждения;

- посещение родительских собраний;

- своевременная явка в Учреждение по вызову администрации, педагогических работников;

- создание для обучающихся в семье условий для успешной учебы;

- ответственность за вред, причиненный по вине несовершеннолетнего в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.10. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, создание необходимых условий для их учебы, труда и отдыха, соблюдение безопасности труда, санитарно-гигиенических норм и противоэпидемического режима несут должностные лица Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.11. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения, общественной нравственности, а также общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулированию в области здравоохранения.

4.12.Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.13.Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Для работников Учреждения устанавливается система оплаты труда, которая состоит из базовых (минимальных) должностных окладов, базовых (минимальных) ставок заработной платы с особенностями для профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы, повышающих коэффициентов, доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплат. Выплаты производятся в пределах средств на оплату труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.14.Работники образовательного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом (через Совет школы);

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.15.Педагогические работники, мастера производственного обучения Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся;

- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Учредителем;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);

- обеспечить выполнение учебных программ;

- проводить профориентационную работу среди обучающихся;

- организовать техническое творчество и рационализаторскую работу среди учащихся;

- отвечать за выполнение правил техники безопасности на рабочих местах, участвовать в работе методических комиссий, семинаров, педагогического совета;

- проходить обязательный медицинский осмотр;

- вести учебную документацию;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию.

4.17. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав Учреждения.

4.18. При приеме на работу в Учреждение работники проходят обязательные предварительные медицинские осмотры, а также – периодические медицинские осмотры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством об охране труда в Российской Федерации.

4.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Управление образовательным учреждением

5.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется договором между ними.

5.2. Учредитель:

- создает Учреждение и утверждает его устав и изменения в него в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- участвует в управлении Учреждением в части, предусмотренной действующим законодательством и уставом Учреждения;
- инспектирует Учреждение по всем вопросам образовательной деятельности;
- получает полную информацию о деятельности Учреждения, знакомится с материалами бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией;
- контролирует использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- утверждает режим работы Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение руководителя Учреждения, согласовывает прием в Учреждение заместителей руководителя;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением о межшкольном учебном комбинате.

5.4. К компетенции образовательного учреждения относятся:

- материально –техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, по согласованию с Учредителем штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями действующего законодательства об образовании.

5.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

5.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.7. Формами самоуправления Учреждением являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический Совет.

5.8. Высшим органом самоуправления Учреждением является собрание трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе принимает участие не менее половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива.

5.9. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, принятие локальных актов Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, его утверждение и контроль за его исполнением;
- избрание Совета Учреждения, его председателя, определение срока их полномочий;
- определение перспективного плана развития Учреждения;
- рассмотрение вопроса об укреплении материальной базы, привлечении дополнительных финансовых средств.

5.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы создается педагогический совет. В состав входят директор Учреждения, заместители, педагогические работники, мастера

производственного обучения. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители учреждений и общественных организаций. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.11. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения.

5.12. педагогический совет:

- утверждает педагогическую концепцию развития Учреждения, рассматривает план работы и программу развития Учреждения;
- утверждает распределение должностных обязанностей между директором и его заместителями, производит выбор различных вариантов учебно-воспитательного процесса, определяет пути его совершенствования;
- заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения.

5.13. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с задачами, определенными планом работы учреждения. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.14. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.15. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию.

Трудовой договор с директором заключает Учредитель на срок трех лет. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии со ст. 278 трудового кодекса Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.16. Директор Учреждения:

- несет ответственность перед государством за выполнение Закона Российской Федерации «Об образовании», планирует и организует воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективную работу Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах, учреждениях, организациях; действует от имени учреждения без доверенности;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- производит подбор заместителей директора, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических кадров;
- организует в установленном порядке рациональное использование выделенных Учреждению бюджетных ассигнований;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- устанавливает стимулирующие и компенсационные выплаты к заработной плате работников Учреждения;
- создает условия к повышению квалификации педагогических работников;
- издает приказы и инструкции обязательные для учащихся и работников Учреждения;
- утверждает графики работы и расписание учебных занятий.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

6.4. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 6.4 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия собственника.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан;

бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности и от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

другие не запрещенные законом поступления.

6.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества; представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в установленном порядке.

6.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

7. Локальные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в порядке, установленном её Уставом. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителя, администрации и структурных подразделений Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения и участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством и Уставом Учреждения.

7.2. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово- хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

7.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического сопровождения, принимаются на Педагогическом совете Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

7.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждения, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

7.5. Локальные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства учреждения и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

7.6. Локальные акты организационно-распорядительного характера, проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

7.7. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками, согласуются с первичным профсоюзной организацией работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

7.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в ряде случаев с профсоюзным комитетом работников.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.10. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные акты.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- Учредителя или уполномоченного органа;
- суда.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетами, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в государственной собственности Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Устав учреждения (внесенные в него изменения) в десятидневный срок после принятия коллегиальным органом управления Учреждения представляется учредителю для утверждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, регистрируются в установленном порядке.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Новая редакция устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в устав Учреждения, разрабатываются и принимаются Учреждением и утверждаются главой Администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

Директор

А.П.Буйлов